



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA
CENTRO TECNOLÓGICO
DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA DO CONHECIMENTO
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ENGENHARIA
E GESTÃO DO CONHECIMENTO
CAMPUS UNIVERSITÁRIO REITOR JOÃO DAVID FERREIRA LIMA - TRINDADE
CEP: 88040-900 - FLORIANÓPOLIS - SC
TELEFONE (048) 3721-2450
E-mail: secretaria@egc.ufsc.br

ANEXO I
FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO DE AUXÍLIO FINANCEIRO A DISCENTES DO
PROGRAMA DE PÓSGRADUAÇÃO EM ENGENHARIA E GESTÃO DO
CONHECIMENTO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA.

(enviar para: auxilio.eventos@egc.ufsc.br)

1 Dados do solicitante

Nome:	Mestrado [] Doutorado []
CPF	RG
E-mail:	IAA:
Data:	Assinatura:
Nome do Evento	
Link do evento	
Local e datas do evento	

2 Informar abaixo a previsão de gastos

Item	Finalidade	Valor R\$
Valor Previsto:		

OBS: 1) Os dados solicitados acima servirão de subsídios para a Prestação de Contas e Relatório da CAPES. 2) Notas fiscais/recibos devem ser emitidas em nome de:
Coordenador(a) do Programa/PROEX/CAPES, CPF do coordenador.

3. Justificativa do Orientador ou Professor co-autor (Caso o evento seja internacional)

.....
.....

.....

4 Anuência do Orientador

De acordo: Sim () Não ()	
Nome:	Assinatura:

5 Anexar ao pedido

- a) Resumo do trabalho;
- b) Comprovante de Aceite ou de submissão do trabalho;
- c) Folder do evento (que conste dados como local e data do evento, e temáticas abordadas).

6 Parecer técnico da secretaria (análise técnica) – preenchido pela secretaria

Documentação completa: () Sim () Não

Observações (ex. documentos faltantes):

Ps: Se a documentação não estiver completa, comunicar o aluno.

7 Parecer da Comissão de Auxílio Eventos (análise de mérito, anexo III) – preenchido pela comissão

Decisão: Favorável () Desfavorável ()

Valor aprovado:.....

Justificativa:

.....

.....

.....